

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (1) 顧客服務及銷售技巧訓練 | (9) 旅遊業訓練 |
| (2) 文職訓練 | (10) 酒店業訓練 |
| a. 初級文職訓練 | (11) 飲食業訓練 |
| b. 出入口及船務文職訓練 | a. 廚藝訓練 |
| c. 會計文職訓練 | b. 西式包餅製作訓練 |
| d. 商業實務訓練 | c. 飲食業服務員訓練 |
| (3) 物流及倉務管理訓練 | (12) 紡織及製衣業訓練 |
| (4) 資訊科技訓練 | (13) 工藝訓練 |
| a. 資訊科技助理訓練 | (14) 護理訓練 |
| b. 互聯網網頁設計及網站支援訓練 | (15) 寵物美容及護理訓練 |
| c. 電腦圖像設計及多媒體應用訓練 | (16) 影音製作、廣告及攝影訓練 |
| (5) 美髮技巧訓練 | (17) 表演藝術訓練 |
| (6) 美容、護膚及造型設計訓練 | (18) 其他訓練 |
| a. 美容及護膚訓練 | a. 婚宴服務訓練 |
| b. 化妝及造型設計訓練 | b. 花店實務訓練 |
| (7) 創業訓練 | c. 圖書館助理訓練 |
| (8) 活動助理及導師訓練 | d. 專業保安及物業管理訓練 |
| a. 活動助理、歷奇導師及朋輩輔導員訓練 | e. 設計訓練 |
| b. 康體及會所助理訓練 | f. 兒童 / 幼兒工作及興趣班訓練 |
| c. 健身及運動助理訓練 | g. 其他 |

訓練期：視乎課程內容而定

3. 工作實習訓練

除職前培訓課程外，學員亦可透過參加為期一個月的工作實習訓練，可獲\$2,000津貼。

4. 在職培訓

學員以僱員身分接受 6 至 12 個月的在職培訓，僱主會安排有相關工作經驗的員工擔任學員的在職培訓導師，為學員提供適當的培訓。完成培訓及表現良好的學員有機會獲僱主繼續聘用。接受在職培訓的學員更可報讀相關的職外職業技能培訓課程，及向計劃辦事處申請補助課程及考試費用，上限為 4,000 元。另外，學員可獲月薪，約 6-8 千元。

報名： 全年接受報名，

費用： 費用全免。